

**FORMATO ÚNICO DE APERTURA
SOLICITUD MULTITRÁMITE PARA LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
PARA EMPRESAS DE BAJO RIESGO
SARE – MUNICIPIO DE AGUA PRIETA**

INGRESO DEL TRAMITE		
DÍA	MES	AÑO
HORA:		

FECHA DE RESOLUCIÓN		
DÍA	MES	AÑO
HORA:		

FOLIO _____

DATOS GENERALES

NOMBRE O RAZON SOCIAL:		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)							
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>APELLIDO PATERNO</td><td>APELLIDO MATERNO</td><td>NOMBRE (S)</td></tr> </table>					APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)							
NOMBRE O DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO:		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO						
DOMICILIO:		USO							
		BODEGA / INDUSTRIA	COMERCIO						
		OFICINAS	SERVICIO						
No. EXTERIOR	No. INTERIOR	COLONIA O POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL						
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL (PERSONA JURIDICA COLECTIVA):									
CLAVE Y DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O GIRO PREPONDERANTE:									

DATOS DEL INMUEBLE

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO:	CLAVE CATASTRAL:
SUPERFICIE CONSTRUIDA:	NO. DE NIVELES DEL INMUEBLE:
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO:	USO ACTUAL:
	CAJONES DE ESTACIONAMIENTO:

REQUISITOS

- FORMATO ÚNICO MUNICIPAL (FUM) DEBIDAMENTE REQUISITADO;(CON COPIA PARA ACUSE)
 - COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE; (1 COPIA SIMPLE)
 - COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LEGÍTIMAMENTE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (ESCRITURAS O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO); (1 COPIA SIMPLE); Y
 - COPIA DEL DICTAMEN FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO (DE CEDULA DE ZONIFICACIÓN). EN CASO DE QUE YA CUENTE CON ELLA AL MOMENTO DEL TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y ESTÉ VIGENTE, DE LO CONTRARIO TENDRÁ QUE TRAMITARLO DE FORMA SIMULTÁNEA CON LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. (1 COPIA SIMPLE)
- EN CASO DE TRATARSE DE UNA PERSONA MORAL, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:
- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA; (1 COPIA SIMPLE)
 - COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL IFE, PASAPORTE) Y EN SU CASO COPIA DEL PODER NOTARIAL QUE LO ACREDITA.(1 COPIA SIMPLE)

SOLICITUD DE TRÁMITES

<input type="checkbox"/> LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE		<input type="checkbox"/> VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL																									
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE USO DE SUELO		<input type="checkbox"/> VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE OLDAP																									
<table border="1"> <tr><th colspan="3">INGRESO DEL TRÁMITE</th></tr> <tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td colspan="3">HORA: </td></tr> </table>		INGRESO DEL TRÁMITE			DÍA	MES	AÑO				HORA:			<table border="1"> <tr><th colspan="3">FECHA DE RESOLUCIÓN</th></tr> <tr><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td colspan="3">HORA: </td></tr> </table>		FECHA DE RESOLUCIÓN			DÍA	MES	AÑO				HORA:		
INGRESO DEL TRÁMITE																											
DÍA	MES	AÑO																									
HORA:																											
FECHA DE RESOLUCIÓN																											
DÍA	MES	AÑO																									
HORA:																											
FOLIO: _____																											
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:																											
CLAVE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O GIRO PREPONDERANTE:		DOMICILIO:																									

ANUNCIO PUBLICITARIO Y DIMENSIONES

PINTADO Y MURAL	ESTRUCTURAL	LUMINOSO	OTROS
LEYENDA DE ANUNCIO:		LUGAR DE INSTALACION DEL ANUNCIO:	LARGO Y ANCHO

USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

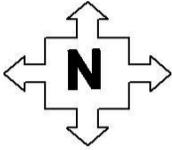
CONFORME AL PLANO DE ESTRUCTURA URBANA Y USOS DE SUELO, ASI COMO A LA TABLA DE USOS DE SUELO DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE AGUA PRIETA, SONORA LA ZONA DONDE SE LOCALIZA EL PREDIO EN EL QUE PRETENDE EJERCER LA ACTIVIDAD SOLICITADA; EL USO DE SUELO ES:

FACTIBLE

NO FACTIBLE

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



CONTRIBUYENTE

Hago constar bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente documento son ciertos.

REVISY Y ELABORA

MÓDULO S.A.R.E.

VISTO BUENO DIR DE DESARROLLO URBANO	VISTO BUENO DIR DESARROLLO ECONOMICO	VISTO BUENO TESORERIA MUNICIPAL
---	---	--

DATOS ESTADÍSTICOS DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

ZONA:	URBANA <input type="checkbox"/>	SUBURBANA <input type="checkbox"/>	SECTOR:	INDUSTRIAL <input type="checkbox"/>	COMERCIAL <input type="checkbox"/>	SERVICIOS <input type="checkbox"/>
TOTAL DE INVERSION ESTIMADA:	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES DEL ESTABLECIMIENTO:	NUMERO DE EMPLEADOS:	HOMBRES:	MUJERES:		
¿EMPLEA PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES?		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NÚMERO: _____		

NOTA: La información proporcionada será utilizada exclusivamente para fines estadísticos.

CONDICIONANTES

- Dirección de comercio: en caso de suspensión de actividades o cierre del negocio, deberá presentar aviso de baja en forma inmediata o en caso contrario se requerirá el pago correspondiente (ciertos giros comerciales)
- Secretaría de desarrollo urbano municipal: en caso de pretender colocar anuncio publicitario y/o parasol en el inmueble, deberá tramitar la licencia correspondiente ante la ventanilla de licencias del módulo. El propietario debe garantizar la seguridad del anuncio en caso de que éste sea estructural o luminoso y deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el reglamento de desarrollo urbano municipal.
- Secretaría de seguridad pública vialidad y protección civil: los establecimientos que tengan una superficie de hasta 60 m2, deberán contar con un extintor de al menos 4.5 kg. De polvo químico seco pqs o de 2 kg. De co2, en condiciones de uso, botiquín de primeros auxilios con material de curación, señalamiento de qué hacer en caso de sismo e incendio y números telefónicos de atención de emergencias. Si la superficie es mayor a 60 m2, se valorará el tipo de actividad o giro a desarrollar; el tipo de producto a utilizar (gas lp o productos químicos) y si el número de personas excede de 25, entre empleados y población flotante, deberá contar con el visto bueno de protección civil y firmar carta compromiso, para asistir con posterioridad a la capacitación correspondiente.
- Secretaría de tesorería, finanzas y administración municipal: los usuarios deberán tener al corriente el pago de impuesto predial y el impuesto por anuncio publicitario, en su caso.
- El pago de derechos y aportaciones de los trámites del presente formato se establecen en la ley de ingresos vigente del municipio de agua prieta, sonora.

Importante: el H. Ayuntamiento se reserva el derecho de revisión en todo momento. En caso de que a los servicios solicitados se les dé un uso diferente al autorizado se procederá a la aplicación de las sanciones correspondientes en el ámbito de cada una de las dependencias.